

राष्ट्र / राज्य स्तरीय सम्मान हेतु शिक्षक की सिफारिश करने के लिए प्रपत्र

फोटो यहा
चिपकायें

जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रपत्र का भाग "क" "ख" और "ग" शिक्षक की डायरी, निरीक्षण रिपोर्ट, संस्था प्रधान द्वारा संधारित किए गए रिकार्ड, स्कूल के परीक्षा परिणाम, शिक्षक के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन, सेवा पुस्तिका आदि स्रोतों से भरे जाए। भाग "घ" और "ड" क्रमशः जिला समिति एवं राज्य समिति के अध्यक्ष तथा इस प्रयोग हेतु नियुक्त समिति द्वारा भरे जाए।

भाग - "क"

(शिक्षक का विवरण)

- (1) नाम :
- (2) वैवाहिक स्थिति के साथ स्त्री / पुरुष :
- (3) पद नाम, स्कूल का पूर्ण पता :
- (पिन कोड सहित)
- (4) नियुक्ति स्थान का आवासीय पूर्ण पता :
- (पिन कोड सहित)
- (5) पूर्ण स्थाई पता :
- (पिन कोड, दूरभाष एवं मोबाइल नम्बर यदि हो तो)
- (6) स्कूल का स्तर :
- (प्राथमिक / उच्च प्राथमिक / माध्यमिक / उच्च माध्यमिक / अन्य)
- (7) जिला :
- (8) राज्य :
- (9) जन्म तिथि :
- (10) वर्तमान आयु :

- (11) सेवानिवृत्ति तिथि :
- (12) यदि सेवानिवृत्ति के बाद सेवा वृद्धि की गई हो तो राज्य सरकार की स्वीकृति का उल्लेख कर प्रति प्रलेख संलग्न करें :
- (13) शिक्षक के रूप में सेवा शुरू करने की तिथि सहित कुल सेवा :
 - कुल सेवा.....वर्ष.....माह
 - शिक्षक के रूप में सेवा शुरू करने की तिथि

सेवा रिकार्ड

संस्था का नाम	स्तर-प्राथमिक / माध्यमिक आदि	प्रबन्धन सरकारी / सहायता प्राप्त या गैर सहायता प्राप्त	कुल प्रवेश	सेवा की अवधि दिनांक महीना एवं वर्ष सहित	पढ़ाये गये विषय	पढ़ाई गई कक्षाएं	सार्वजनिक या वार्षिक परीक्षाओं के परिणाम	पूरी की गई कोई अन्य जिम्मेदारी
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(14) कुल अनुभव

प्रकार	अवधि		कुल अनुभव		
सेतक	वर्ष	माह	दिन
शिक्षण					
प्रशासनिक					
अन्य					
कुल					

भाग - 'ख'
(प्रथम)

- (15) प्राथमिक स्कूल शिक्षकों के मामले में स्कूल में दाखिला बढ़ाने के लिए तथा कक्षा बीच में छोड़ने की स्थिति को रोकने के लिए शिक्षक द्वारा क्या ठोस कदम ऊठाए गए हैं ? स्कूल और जिले के सम्बन्ध में विगत तीन वर्षों के दाखिला / स्कूल में बनाये रखने की प्रतिशतता संबंधी आकड़े दें ताकि प्रारम्भिक शिक्षा के सार्वजनिककरण के लक्ष्य को प्राप्त करने में हुई प्रगति को दर्शाया जा सके।
- (16) माध्यमिक स्कूल शिक्षकों के मामले में विगत पाँच वर्षों में माध्यमिक स्तर पर स्कूल में कक्षा छोड़ देने वालों की क्या दर रही ? उसे रोकने के लिए शिक्षक ने क्या कदम ऊठाए ?
- (17) बोर्ड परीक्षा में शिक्षक की कक्षा के क्या परिणाम रहे हैं ? विगत पाँच वर्षों के दौरान शिक्षक के कक्षा / विषय / विद्यालय में उत्तीर्ण होने वालों और प्रथम श्रेणी पाने वालों की प्रतिशतता दें।

11

- (18) क्या शिक्षक ने स्कूल के भौतिक विकास के लिए निर्धारित सामुदायिक संसाधनों का संघटन किया है ? यदि हां तो विवरण दें।
- (19) शिक्षक के मामले में विगत पांच वर्षों के दौरान कक्षा/स्कूल में अनुशासनहीनता के मामले, यदि कोई हो, संख्या बताएं।
- (20) क्या शिक्षक ने राष्ट्रीय अखण्डता को प्रोत्साहन देने के लिए विशिष्ट कार्यकलापों को शुरू किया है ? विवरण दें।
- (21) निम्नलिखित सूचना विशेष रूप से दी जानी चाहिए :
- क्या वे प्राइवेट शिक्षण (ट्यूशन/कॉचिंग) देते/देती है ?
 - क्या वे राजनैतिक/ट्रेड यूनियन के कार्यकलापों में सम्मिलित होते/होती है ?
 - क्या वे शिकायत करने और कानूनी पचड़े में पड़ने के आदि है ?
 - क्या वे सम्यनिष्ट हैं ?
- ध्यातव्य : सिफारिशों को अन्तिम रूप देते समय उपर्युक्त सूचना को 75 प्रतिशत अधिमानता दी जानी चाहिए।

(द्वितीय)

- (22) क्या शिक्षक ने विद्यार्थियों पर अपनं शिक्षण के अधिक प्रभाव के लिए कोई नवाचारी प्रयोग किया है ? संक्षिप्त विवरण दें।
- (23) कक्षा के शिक्षण को अधिक रूचिकर बनाने के लिए शिक्षक द्वारा प्रयुक्त जन मीडिया सहित शिक्षण सहायक सामग्रियों के प्रकार क्या है ?
- (24) क्या शिक्षक प्रतिभावान और कमजोर विद्यार्थियों पर विशेष ध्यान और उनको विशेष सहायता प्रदान करते हैं ? यदि हां तो विवरण दें।
- (25) क्या शिक्षक ने किसी सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों, कार्यशालाओं आदि में भाग लिया है ? यदि हां तो विगत पांच वर्षों का विवरण दें।
- (26) क्या शिक्षक स्कूलों में सह-पाठ्यचर्या या पाठ्येत्तर कार्यकलापों को आयोजित करने में सक्रिय रूचि लेते हैं ? यदि हां तो विवरण दें।
- (27) क्या शिक्षक ने कोई लेख, पाठ्यपुस्तक आदि लिखी हैं ? यदि हां तो विवरण दें।
- (28) क्या विगत दस वर्षों के दौरान शिक्षक को स्कूल समुदाय या सरकार से कोई मान्यता, पुरस्कार या इनाम मिला है ? यदि हां तो विवरण दें।
- (29) ऊपर अनुलिखित कोई अन्य महत्वपूर्ण उपलब्धि

भाग - 'ग'

(अपने वरिष्ठ शिक्षकों के मूल्यांकन के आधार पर शिक्षक के बारे में टिप्पणी)

(30) क्या विद्यार्थियों के बीच शिक्षक का सम्मान है ?

(31) क्या वे विद्यार्थियों के बीच अनुशासन बनाए रखने में सक्षम हैं ?

(32) क्या शिक्षक अपने सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ मधुर सम्बन्ध बनाए रखते हैं ?

(33) क्या समुदाय द्वारा विशेष तौर पर माताओं/पिताओं द्वारा उनको अच्छा सम्मान मिलता है ?

(34) शिक्षक अभिभावक परिषद के कार्यकलाप आदि, यदि कोई हों, में शिक्षक की क्या सहभागिता है ?

(35) संस्था प्रधान द्वारा समग्र मूल्यांकन :

(36) जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा समग्र मूल्यांकन :

हस्ताक्षर मय मोहर
जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक/प्रारम्भिक)

भाग - 'घ'

जिला समिति की सिफारिश

चतुर्थ सदस्य तृतीय सदस्य द्वितीय सदस्य प्रथम सदस्य

हस्ताक्षर मय मोहर
अध्यक्ष,
जिला समिति

भाग - 'ड'

राज्य समिति की सिफारिश

द्वितीय सदस्य प्रथम सदस्य

हस्ताक्षर मय मोहर
अध्यक्ष
राज्य समिति

M'

शिक्षक का शैक्षिक रिकार्ड

शिक्षक का नाम

पद

विद्यालय

उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	श्रेणी	विशेष योग्यता वाले विषय का नाम (75 प्रतिशत अथवा इससे अधिक प्राप्तांक)
माध्यमिक				
उच्च माध्यमिक				
स्नातक()				
स्नातकोत्तर()				
प्रशैक्षिक				
1.बी.एड				
2.एस.टी.सी.				
3.डी.पी.एड.				
4.बी.पी.एड.				
5.सी.पी.एड.				
6.शिक्षाशास्त्री				
अन्य				

नोट :- (1) प्रत्येक शैक्षिक योग्यता की प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न की जानी है।

(2) स्नातकोत्तर उपाधि एक से अधिक विषयों में उत्तीर्ण की हो तो सब के नाम अलग-अलग इंगित करें।

M.

हस्ताक्षर मय मोहर
नियन्त्रण अधिकारी

परिशिष्ट-6

28

शिक्षक का परीक्षा परिणाम
(केवल मुख्य परीक्षा के परीक्षा परिणाम का उल्लेख करें)

नाम पद

विद्यालय

सत्र

क.सं.	कक्षा	विषय	प्रविष्ट विद्यार्थी	उत्तीर्ण विद्यार्थी श्रेणी				प्रतिशत
				I	II	III	योग	
कुल परीक्षा परिणाम								
औसत परीक्षा परिणाम								

- नोट :- (1) औसत परीक्षा परिणाम ज्ञात करने के लिए कुल परीक्षा परिणाम में कुल कक्षा परीक्षा परिणामों की संख्या अर्थात इस तालिका की अन्तिम संख्या का भाग लगाना है।
- (2) एस.यू.पी.डब्ल्यू./कला शिक्षा/कम्प्यूटर शिक्षा/शारीरिक शिक्षा विषयों की परीक्षाओं का तालिका में अंकन नहीं करना है, क्योंकि इनके अंक देय नहीं है।
- (3) गत 5 सत्रों का परीक्षा परिणाम अलग-अलग पांच परिशिष्टों में संलग्न करना है।
- (4) संस्था प्रधान के लिए विद्यालय की सभी कक्षाओं का परीक्षा परिणाम अंकित करना है।

मि.

हस्ताक्षर मय मोहर
संस्था प्रधान/नियन्त्रण अधिकारी

जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा देय प्रमाण पत्र

श्री / श्रीमती पद

जन्म तिथि विद्यालय

के सम्बन्ध में यह प्रमाणित किया जाता है कि : -

- (1) इनके विरुद्ध किसी प्रकार की विभागीय जांच अथवा कानूनी कार्यवाही पूर्व में न तो चली है और न ही वर्तमान में विचाराधीन है।
- (2) इनको पूर्व में राज्य स्तरीय पुरस्कार से सम्मानित नहीं किया गया है।
- (3) इनके द्वारा जन सहयोग से कराये गये कार्यों के लिये पूर्व में किसी अन्य शिक्षक को सम्मानित नहीं किया गया है।
- (4) इनके प्रस्ताव के साथ वांछित क्रमानुसार प्रलेख संलग्न कर दिये गये हैं तथा प्रलेखों की जांच भी स्वयं द्वारा कर ली गई है।

हस्ताक्षर मय मोहर
जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक / प्रारम्भिक)

म.

गैर सरकारी विद्यालयों में कार्यरत शिक्षकों सम्बन्धी विभागीय जांच/कानूनी कार्यवाही सम्बन्धी प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती

जन्म तिथि (शब्दों में) पद

विद्यालय

दिनांक से लगातार इस विद्यालय में कार्यरत हैं। इनके विरुद्ध

किसी भी प्रकार की विभागीय जांच अथवा कानूनी कार्यवाही पूर्व में न तो चली है और

न ही वर्तमान में विचाराधीन है।

संस्था सचिव के हस्ताक्षर मय मोहर

(M)

गैर सरकारी विद्यालयों में कार्यरत शिक्षकों के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती

जन्म तिथि (शब्दों में) पद

विद्यालय में दिनांक

से लगातार कार्यरत हैं। गत 5 वर्षों की अवधि में इनका कार्य एवं व्यवहार इस प्रकार से रहा है :

क्र. सं.	वर्ष	स्केल		
		उत्कृष्ट	बहुत अच्छा	अच्छा
1	2009-2010			
2	2010-2011			
3	2011-2012			
4	2012-2013			
5	2013-2014			

नोट :- संस्था सचिव द्वारा "स्केल" के अन्तर्गत किसी एक रेटिंग के कॉलम में लघु हस्ताक्षर किये जाने हैं।

संस्था सचिव के हस्ताक्षर मय मोहर

M.

परिशिष्ट-11

जन-सहयोग का प्रमाण-पत्र

शिक्षक का नाम :-

पद :-

विद्यालय / संस्था का नाम :-

सत्र	भामाशाह का नाम एवं पता	विद्यालय / संस्था का नाम जहाँ शिक्षक के माध्यम से जनसहयोग उपलब्ध कराया गया।	निर्माण / सामग्री / नकद आदि में से कराये गये कार्यों का विवरण	दानदाता द्वारा प्रदत्त राशि
2009-2010				
2010-2011				
2011-2012				
2012-2013				
2013-2014				

हस्ता० मयमोहर
जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक / प्रारंभिक)

नोट : राशि के लिए दानदाता का प्रमाण पत्र एवं निर्माण कार्य के लिए अभियन्ता का प्रमाण पत्र संलग्न करना है तथा संस्था प्रधान के उस पर प्रतिहस्ताक्षर मय नाम, पद, मोहर एवं दिनांक सहित अंकित हो।

१५

24

विशेष शिक्षा में योगदान

क्र० स०	वर्ष	प्रयास का विवरण	उपलब्धि (संख्यात्मक वृद्धि/राशि सहयोग/उपकरण संख्या/प्रशिक्षण/प्रचार/ आयोजन का विवरण
1	2009-2010		
2	2010-2011		
3	2011-2012		
4	2012-2013		
5	2013-2014		

हस्ताक्षर मय मोहर
जिला शिक्षा अधिकारी/नियन्त्रण अधिकारी

नोट : प्रयास के समर्थन में प्रमाण पत्र अवश्य संलग्न करें। (सूक्ष्म अंक योजना के बिन्दु संख्या 7 के अनुसार जो संस्था प्रधान द्वारा प्रमाणित हो।

12